

Procedura szczegółowa dotycząca organizacji zajęć obowiązująca  
w Warsztacie Terapii Zajęciowej „Przystań”  
od dnia 08.06.2020 r. do odwołania.

**I. Przyprowadzanie uczestników do Warsztatu i ich odbieranie przez rodziców/ opiekunów.**

**1. Dezynfekcja rąk:**

- bezpośrednio po wejściu na teren Fundacji rodzic/ opiekun dezynfekuje ręce,
- przy wejściu do WTZ uczestnik dezynfekuje ręce przy pracowniku WTZ, który pilnuje, aby płyn dezynfekujący został równomiernie rozprowadzony.
- 2. Podczas kontaktu z rodzicami/ opiekunami pracownicy WTZ mają na sobie maseczki lub przyłbice ochronne i zachowują 2m dystansu.
- 3. Rodzice/ opiekunowie bezwzględnie przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania swojego dziecka na zajęcia, zgodnie z ustalonym grafikiem, który zostanie udostępniony po uzyskaniu wszystkich informacji niezbędnych do rozpoczęcia zajęć.
- 4. Odebranie przez rodzica/opiekuna uczestnika WTZ ma miejsce przy wejściu do WTZ – bud. A (przy windzie).
- 5. Rodzice nie wchodzą na teren WTZ.

**6. Pomiar temperatury:**

- Przy wejściu do WTZ w obecności rodzica/ opiekuna odbywa się pomiar temperatury u uczestnika termometrem bezdotykowym; Rodzic/ opiekun akceptując niniejsze procedury, wyraża zgodę na wykonywanie pomiaru temperatury swojego dziecka.

**7. Potwierdzenie dobrego stanu zdrowia uczestnika:**

- w razie wątpliwości uczestnik nie zostanie wpuszczony do WTZ do czasu dostarczenia zaświadczenia lekarskiego (może być drogą mailową podpisane certyfikatem kwalifikowanym przez lekarza), np. że katar jest objawem alergii, a uczestnik jest zdrowy i może uczęszczać na zajęcia (podpis i pieczętka lekarza muszą być wyraźne);
- w zajęciach nie mogą uczestniczyć uczestnicy, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

**II. W trakcie zajęć.**

**1. Podział na grupy:**

- grupa może liczyć 3 lub 4 osoby, podział na grupy jest stały, grupy nie będą łączone;
- zajęcia w grupach są prowadzone w miarę możliwości przez stałych terapeutów.

**2. Realizacja zajęć:**

- każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć, zostaje poinformowany przez terapeutę o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny (unikanie dotykania oczu, ust, nosa);
- każdy uczestnik odbywa zajęcia w miarę możliwości w osobnej ławce z zachowaniem 2 metrowego odstępu od innych;
- terapeuta prowadzi zajęcia w maseczce ochronnej lub przyłbicy z zachowaniem jak najrzadszego bezpośredniego kontaktu z uczestnikiem;
- zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

**3. Mycie rąk, korzystanie z toalety:**

- uczestnicy myją ręce zaraz po przyjściu do WTZ, po wejściu i wyjściu z toalety (obowiązkowo!);
- toalety (sedesy, poręcze, krany, słućzki) są dezynfekowane 4 razy dziennie;

- każdy terapeuta ma do doraźnego użytku preparat do dezynfekcji rąk oraz do dezynfekcji powierzchni;
- pomieszczenia są wietrzone przynajmniej raz na godzinę.

**III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów.**

1. Pracownicy WTZ stosują specjalistyczne preparaty (z listy GIS) o działaniu bakterio- i wirusobójczym i urządzenia do dezynfekcji, zgodnie z zaleceniami producenta.
2. W pomieszczeniach WTZ powieszone są plakaty i instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
3. Po zakończeniu zajęć zostają zdezynfekowane powierzchnie ławek i krzeseł, używany sprzęt klamki, poręcze, włączniki światła.

**IV. Posiłki.**

1. Uczestnicy przynoszą posiłki w zamkniętych opakowaniach.
2. Wszyscy uczestnicy spożywają posiłki o stałych porach, podczas przerw.
3. Uczestnicy w czasie spożywania posiłków korzystają z naczyń i sztućców jednorazowych.
4. Po posiłku wszystkie naczynia i sztućce jednorazowe są wyrzucane do osobnego worka na śmieci.

**V. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia wirusem.**

1. **Jeśli pracownik warsztatu zauważy niepokojące objawy u uczestnika:**
  - niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu odizolowanie uczestnika w odrębnym pomieszczeniu;
  - powiadamia osoby wskazane do szybkiego kontaktu;
  - kontaktuje się z kierownikiem WTZ w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.

WARSZTAT JEST CZYNNY W GODZINACH 08:00 – 15:00